

---

Aika 07.05.2026, klo 18:00 - 20:28

Paikka Pelastuslaitos, Ruiskumestarinkatu 2, Porvoo/ Räddningsverket, Sprutmästaregatan 2, Borgå

### **Käsitellyt asiat**

**§ 119 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 120 Pöytäkirjantarkastajien valinta**

**§ 121 Esityslistan hyväksyminen**

**§ 122 Omavalvontaohjelman raportti 2025**

**§ 123 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen osavuosisikatsaus 1-3/2026**

**§ 124 Talousarviomuutokset 2026 (Asia poistettiin esityslistalta)**

**§ 125 2M-IT Oy:n omistusjärjestelyt ja hyvinvointialueen osakeomaisuuden myynti**

**§ 126 Lautakuntien tekemien päätösten seuraaminen**

**§ 127 Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)**

**§ 128 Muut asiat**

### **Lisäpykälät**

**§ 129 LISÄPYKÄLÄ: Yhteistoimintaneuvottelujen päättyminen**

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Kaj Lindqvist, puheenjohtaja  
Tapani Eskola, 1. varapuheenjohtaja  
Patrik Björkman, 2. varapuheenjohtaja  
Pia Baumgartner  
Jeanette Broman  
Bernhard Edgren  
Vilhelmiina Eskola  
Merja Grönberg  
Riku Honkasalo  
Lilli Kahri  
Arto Kujala  
Outi Lankia  
Tove Munkberg  
Ari Oksanen  
Marika Railila

Muut saapuvilla olleet

Camilla Söderström, hallintojohtaja /förvaltningsdirektör, sihteeri  
Elin Andersson, Teamsin välityksellä /via Teams, kansalliskieliltk pj.  
/nationalspråknämndens ordf.  
Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör  
Mika Kosunen, viestintäjohtaja /kommunikationsdirektör  
Anneli Lehtimäki, konsernipalvelujohtaja /koncernservicedirektör  
Tuuli Lindström, henkilöstöjohtaja / personaldirektör  
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör  
Mikaela Nylander, aluevaltuuston 1. varapj. /välfärdsområdesfullm. 1. vice ordf.  
Carita Schröder, vast.aluejoht.(terv.palv.) /ansv.omr.dir. (häls.vårdstjänst.)  
Minna Sevon, talousjohtaja/ekonomidirektör  
Rebecca Sjöholm, § 119–122, Laatupäällikkö /Kvalitetschef, poistui 18:35  
Heikki Vestman, § 119–123, aluevaltuuston pj. / välfärdsområdesfullmäktiges ordf.,  
poistui 19:03  
Jorma Wiitakorpi, aluevaltuuston 2. varapj. /välfärdsområdesfullm. 2. vice ordf.

Poissa

Annika Immonen, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja /social- och hälsovårdsdirektör

Allekirjoitukset

Kaj Lindqvist  
Puheenjohtaja

Camilla Söderström  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Ari Oksanen

Vilhelmiina Eskola

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu  
/Protokollet är elektroniskt undertecknat

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaika on 20.5.-9.6.2026.

## § 119

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta todetaan.

Hyvinvointialueen hallintosäännön (143 §) mukaan kokouskutsu on lähetettävä kolme päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (144 §).

Kutsu on lähetetty sähköpostitse 30.4.2026 ja julkaistu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivustolla.

#### **Ehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Aluehallitus suoritti nimenhuudon ja totesi esteen ilmoittaneet sekä varajäseninä kokoukseen kutsutut.

Aluehallitus totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## § 120

### Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua sihteeri lähettää sen tarkastettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

#### **Ehdotus**

Aluehallitus valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Ari Oksasen ja Vilhelmiina Eskolan.

#### **Päätös**

Aluehallitus valitsi Ari Oksasen ja Vilhelmiina Eskolan kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi.

## § 121

### Esityslistan hyväksyminen

Aluehallituksen kokouksen käsiteltävät asiat on ilmoitettu ennalta kokouskutsussa ja sen mukana toimitetussa esityslistassa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 152 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei aluehallitus toisin päättä.

#### **Ehdotus**

Aluehallitus päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

#### **Kokouskäsitely**

Puheenjohtaja totesi, että asia § 124 vedetään pois esityslistalta, ja että asiassa § 128 esitellään ennakkotiedosta poiketen osastoihin suunnitteilla olevia muutoksia.

#### **Päätös**

Aluehallitus hyväksyi esityslistan tehdyillä muutoksilla kokouksen työjärjestykseksi.

---

**Palveluiden järjestäminen -lautakunta, § 42, 14.04.2026**  
**Aluehallitus, § 122, 07.05.2026**

**§ 122**  
**Omavalvontaohjelman raportti 2025**

IUHVADno-2026-1313

**Palveluiden järjestäminen -lautakunta, 14.04.2026, § 42**

Liitteet

- 1 Liite: Omavalvontaohjelman raportti 2025
- 2 Bilaga: Rapport om programmet för egenkontroll 2025

Oheisateriaali: Omavalvontaohjelman raportit 1-12.2025 sekä pelastuslaitoksen omavalvontaraportti

Valmistelu ja lisätiedot:  
laatupäällikkö Rebecca Sjöholm  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain (741/2023) mukaisesti hyvinvointialueen velvollisuutena on laatia omavalvontaohjelma, jossa määritellään menettelytavat palvelujen saatavuuden, toteutumisen, turvallisuuden ja laadun sekä asiakkaiden ja potilaiden palvelujen yhdenvertaisen toteutumisen seurannalle. Lisäksi ohjelmassa tulee kuvata, millä tavoin havaitut puutteet ja epäkohtaisuudet tunnistetaan sekä millaisin toimenpitein ne korjataan.

Omavalvontaohjelmassa on myös täsmennettävä ne periaatteet ja menettelyt, joiden avulla hyvinvointialue varmistaa omavalvonnan keinoin, että sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut ovat sisällöltään, laajuudeltaan ja laadultaan sellaisia, joita asiakkaiden ja potilaiden tarpeet sekä turvallisuus edellyttävät.

Omavalvontaohjelman toteutumista on seurattava säännöllisesti ja seurantaan perustuvat havainnot sekä niiden johdosta toteutettavat toimenpiteet on julkaistava neljän kuukauden välein julkisessa tietoverkossa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen omavalvontaohjelma sisältää hyvinvointialueen vastuulle kuuluvien sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen sekä pelastustoimen omavalvonnan keskeiset periaatteet. Omavalvontaohjelma on julkaistu hyvinvointialueen verkkosivuilla. Ohjelman laadinnassa on kokonaisvaltaisesti huomioitu Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella toteutettava systemaattinen laatutyö sekä asiakas- ja potilasturvallisuuden näkökulma.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 90 §:n mukaan hyvinvointialueen aluehallitus hyväksyy omavalvontaohjelman ja antaa vuosittaisessa raportissaan johtopäätökset ja selvityksen omavalvontaohjelman sekä varautumisen toimeenpanosta ja tuloksista.

Omavalvontaohjelman raportti 2025 esittää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen omavalvonnan toteutumisen, seurannan ja arvioinnin raportointivuoden aikana.

---

Raportti kokoaa yhteen omavalvontaohjelman toimeenpanon keskeiset havainnot ja tulokset sekä kuvaa omavalvonnan avulla toteutettua palvelujen laadun, turvallisuuden ja lainmukaisuuden varmistamista koko hyvinvointialueella.

Raportissa ja jo ulkoisilla verkkosivuilla julkaistuissa raporteissa tarkastellaan laajasti asiakas# ja potilasturvallisuutta ja palvelujen laatua eri näkökulmista ja eri tilastotietoa hyödyntäen. Raportissa kuvataan lisäksi pelastustoimen omavalvonnan toteutuminen osana hyvinvointialueen omavalvontakokonaisuutta.

Omavalvontaohjelman vuosiraportti muodostuu varsinaisesta raportista sekä aiemmin raportointivuoden aikana julkaistuista omavalvontaohjelman osaraporteista. Seuraavat raportit ovat saatavilla Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla:

- Omavalvontaohjelman raportti 1–4/2025
- Omavalvontaohjelman raportti 5–8/2025
- Omavalvontaohjelman raportti 9–12/2025
- Itä-Uudenmaan pelastuslaitoksen omavalvontaraportti 2025
- Omavalvontasuunnitelmien raportit

Edellä mainitut raportit täydentävät toisiaan ja muodostavat yhdessä kattavan kokonaiskuvan omavalvontaohjelman toteutumisesta raportointivuoden aikana. Koska omavalvontaohjelman erillisraportit on laadittu eri ajankohtina, raportointiajankohdalla on vaikutusta esitettyihin tilastotietoihin. Tämän vuoksi erillisraporteissa esitettyjen lukumäärien yhteenlaskettu kokonaismäärä ei välttämättä kaikilta osin vastaa tässä vuosiraportissa esitettyjä koontilukuja. Esitettyjen tietojen perusteella omavalvonta on toteutunut järjestelmällisesti, ja havaittuja puutteita on seurattu ja käsitelty omavalvonnan keinoin. Raportti muodostaa kokonaiskuvan omavalvontaohjelman toimeenpanosta raportointivuoden aikana ja toimii perustana toiminnan arvioinnille ja kehittämiselle.

### **Ehdotus**

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi liitteen mukaisen omavalvontaohjelman raportin 2025 ja antaa raportin aluehallitukselle tiedoksi.

### **Kokouskäsittely**

Merkittiin pöytäkirjaan, että laatupäällikkö Rebecca Sjöholm oli paikalla kokouksessa §42 käsittelyn ajan klo 16.33–17.05.

### **Päätös**

Palveluiden järjestäminen-lautakunta päätti yksimielisesti merkitä tiedoksi liitteen mukaisen omavalvontaohjelman raportin 2025 ja antaa raportin aluehallitukselle tiedoksi.

---

## **Aluehallitus, 07.05.2026, § 122**

Liitteet

1 Liite: Omavalvontaohjelman raportti 2025

2 Bilaga: Rapport om programmet för egenkontroll 2025

Oheismateriaali: Omaevalvontaohjelman raportit 1-12.2025 sekä pelastuslaitoksen omaevalvontaraportti

Valmistelu ja lisätiedot:  
laatupäällikkö Rebecca Sjöholm  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

### **Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus merkitsee tiedoksi liitteen mukaisen omaevalvontaohjelman raportin 2025.

### **Päätös**

Aluehallitus päätti merkitä tiedoksi liitteen mukaisen omaevalvontaohjelman raportin 2025.

---

**§ 123**

**Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen osavuosikatsaus 1-3/2026**

IUHVA Dno-2026-1605

Liitteet

- 1 Liite\_Osavuosikatsaus 1-3\_2026
- 2 Bilaga\_Delårsrapport 1-3/2026

Oheismateriaali

- 1 Oheismateriaali\_Pelastustoimen seurantamittarit 1-3\_2026
- 2 Oheismateriaali\_Sosiaali- ja terveystoimen seurantamittarit 1-3\_2026
- 3 Oheismateriaali\_Henkilöstöraportointi 1-3\_2026

Valmistelu ja lisätiedot:

talousjohtaja Minna Sevón

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueesta annetun lain 120 §:ssä on säädetty hyvinvointialueen velvoitteesta tuottaa tietoja hyvinvointialueen toiminnasta ja taloudesta. Hyvinvointialueen on salassapitosäädösten estämättä toimitettava tilinpäätös-, osavuosikatsaus- ja kustannustiedot sekä muut säännöllisesti toimitettavaksi edellytetyt taloustiedot Valtiokonttorin taloustietovarantoon. Valtioneuvoston asetuksen 462/2022 3 §:n mukaan hyvinvointialueen on toimitettava neljännesvuositiedot ajalta tammikuun alusta maaliskuun loppuun viimeistään saman vuoden huhtikuun 30 päivänä. Vuoden 2026 ensimmäinen osavuosikatsaus on laadittu 31.3.2026 tilanteen mukaisesti.

Tammi – maaliskuussa 2026 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella kertyi toimintatuottoja 10,8 miljoonaa euroa, joka on 22 prosenttia talousarviosta. Toimintatuottojen ennustetaan alittavan talousarvion 0,8 miljoonalla eurolla.

Toimintakuluja kertyi tammi – maaliskuussa 120,9 miljoonaa euroa. Toimintakulujen toteuma talousarvioon nähden oli 25 prosenttia. Koko vuodelle toimintakuluihin ennustetaan 1,7 miljoonan euron talousarvioalitusta. Henkilöstökulujen toteuma talousarvioon verrattuna oli 25 % ensimmäisellä vuosineljänneksellä.

Kokonaisuudessaan henkilöstökulujen ennustetaan jäävän 2,4 miljoonaa euroa budjetoitua pienemmiksi. Tuottavuusohjelmaan sisältyy riski korkeiden sairauspoissaolojen ja vuosiloma-ajan sijaistarpeen osalta. Toimenpiteet riskien hallitsemiseksi ovat käynnissä, joten ennustetta ei ole heikennetty näiltä osin.

Palveluostojen ennustetaan toteutuvan 1,3 miljoonaa euroa budjetoitua korkeampina. Asiakaspalveluostoissa ja työvoiman vuokrauksessa on ylityspainetta, mutta vastaavasti ravintopalveluiden ja laitoshuollon kokonaisulkoistuksesta ennustetaan saatavan budjetoitua suuremmat säästöt. Aineisiin, tarvikkeisiin ja tavaroihin ennustetaan lähes 1,0 miljoonan euron talousarvioalitusta.

Valtion rahoitus vuodelle 2026 toteutuu 18.12.2025 julkaistun päivitetyn rahoituslaskelman mukaan 0,8 miljoonaa euroa hyväksytyä talousarviota suurempana. Rahoituskulujen ennustetaan toteutuvan 0,2 miljoonaa euroa budjetoitua korkeampina. Kokonaisuudessaan vuoden ensimmäisen neljänneksen toteuman ja ennusteen pohjalta vuosikatteen ennakoidaan asettuvan -5,7 miljoonaan

---

euroon eli toteutuvan 1,5 miljoonaa euroa talousarviota parempana. Poistojen jälkeen tilikauden tuloksen ennustetaan olevan -6,8 miljoonaa euroa eli tilikauden alijäämän ennustetaan toteutuvan 1,5 miljoonaa euroa alkuperäistä talousarviota pienempänä.

Toimialatasolla talousarvion toimintakatteen ennustetaan alittuvan demokratiapalveluissa, pelastustoimessa sekä sosiaali- ja terveystoimessa. Konserni- ja strategiapalveluiden ennusteessa on huomioitu, että ulkoistettavien ravintopalveluiden ja laitoshuollon sekä kulut että edelleen toimialoilta laskutettavat sisäiset tuotot jäävät budjetoitua alhaisemmalle tasolle. Toimintakatteen ylitysennuste on 0,3 miljoonaa euroa. Sosiaali- ja terveystoimen kaikkien vastuualueiden toimintakatteen ennustetaan toteutuvan budjetoidusti. Koko vuoden osalta toimialan toimintakate asettuu ennusteen mukaan 1,1 miljoonaa euroa alle talousarvion.

Hyvinvointialueen investointien toteumaprosentti talousarvioon nähden oli vuoden ensimmäisellä neljänneksellä 7 %. ICT-investointien osalta uusi asiakas- ja potilastietojärjestelmä saadaan tuotantokäyttöön vuoden 2026 aikana. Koko vuoden nettoinvestointimenojen ennustetaan olevan 8,6 miljoonaa euroa eli toteutuvan lähes talousarvion mukaisesti. Pelastustoimen raskaiden ajoneuvojen ja öljyntorjuntakaluston osalta kilpailutus saadaan valmiiksi vuoden 2026 puolella, mutta kaluston vastaanottaminen saattaa siirtyä vuoden 2027 puolelle.

### **Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi vuoden 2026 ensimmäisen osavuositarkastuksen ja lähettää sen tiedoksi aluevaltuustolle ja lautakunnille.

### **Kokouskäsitely**

Pöytäkirjaan merkittiin, että aluevaltuuston puheenjohtaja Heikki Vestman poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana, klo 19.03.

### **Päätös**

Aluehallitus päätti merkitä tiedoksi vuoden 2026 ensimmäisen osavuositarkastuksen ja lähettää sen tiedoksi aluevaltuustolle ja lautakunnille.

**§ 124**

**Talousarviomuutokset 2026 (Asia poistettiin esityslistalta)**

IUHVADno-2026-1604

-

**Ehdotus**

-

**Päätös**

Esittelijä veti asian § 124 pois esityslistalta.

---

§ 125

**2M-IT Oy:n omistusjärjestelyt ja hyvinvointialueen osakeomaisuuden myynti**

IUHVAADno-2026-1587

Liitteet

- 1 Liite\_Omistusjärjestelyt
- 2 Liite\_2M-IT Oy osakkeiden kauppakirja luonnos

Valmistelu ja lisätiedot:

hallintojohtaja Camilla Söderström  
etunimi.sukunimi1(at)itauusimaa.fi  
digijohtaja Tommi Karttaavi  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Taustaa

Valtioneuvosto on antanut 5.2.2026 eduskunnalle esityksen laiksi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain muuttamisesta ja siihen liittyviksi laeiksi (HE 2/2026 vp). Esityksellä on tarkoitus toteuttaa hallitusohjelman hankintalakiin liittyvät tavoitteet. Esityksellä tiukennetaan sidosyksiköitä koskevaa sääntelyä, ja tehdään eräitä muutoksia hankintoja koskeviin menettelyihin.

Hankintalakia esitetään muutettavaksi siten, että sidosyksikköaseman täyttyminen edellyttää jatkossa muun ohella vähintään 10 % omistusta yhtiöstä. Sidosyksiköiden vähimmäisomistusta koskeva vaatimus tulisi sovellettavaksi vasta lain voimaantulon jälkeen porrastetusti siten, että

- kyseistä sidosyksikön vähimmäisomistusosuutta koskevaa säännöstä sovellettaisiin 1. päivästä heinäkuuta 2027.
- kyseistä sidosyksikön vähimmäisomistusosuutta koskevaa säännöstä sovelletaan kuitenkin vasta 1 päivästä heinäkuuta 2029 sellaisiin sidosyksiköihin, joiden pääasiallisena tarkoituksena on tuottaa lakisääteisiä välittömästi henkeä ja terveyttä ylläpitäviä terveydenhuollon palveluja tai terveydenhuoltolaissa tarkoitettuja terveydenhuollon keskitetyn erikoisosaamisen palveluja taikka näiden palvelujen tuottamiseen tarkoitettuja tietojärjestelmiä.

Muuttuva sääntely tulee edellyttämään edellä todetusti sidosyksikköyhtiöiden omistajakunnan supistumista enintään kymmeneen omistajaan. Tämä edellyttää myös 2M-IT Oy:n osalta omistusjärjestelyjä sekä jatkossa myös osakassopimuksen päivittämistä yhtiön omistajiksi jäävien osakkaiden välillä.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on linjattu, että sen ei ole tarkoituksenmukaista jatkaa hankintalain muutoksen jälkeen 2M-IT Oy:n omistajana ja hankkia yhtiöstä hankintalain esitetyn muutoksen edellyttämää vähintään 10 %:n omistusta. Tämän seurauksena hyvinvointialueen tulisi luopua yhtiön omistuksesta (78 osaketta). Hyvinvointialue ei ole toimintansa aikana käyttänyt yhtiön palveluita.

Omistusjärjestelyn toteuttaminen

2M-IT Oy:n osalta tavoitteena on toteuttaa vuoden 2026 aikana järjestelyt, joissa ne osakkaat, jotka eivät jatka yhtiössä vähintään 10 % omistajina, myyvät osakkeensa

niille, jotka ovat päättäneet hankkia yhtiöstä mainitun hankintalain muutoksen sidosyksikköasemalta edellyttämän 10 % omistusosuuden. Osakkuudesta luopuvat osakkaat voivat tarvittaessa jättää itselleen sidosyksikköaseman edellyttämän omistuksen ostamiensa palveluiden turvaamiseksi hankintalakimuutoksen siirtymäajan päättymiseen asti.

Nykyinen osakassopimus edellyttää, että osakkeiden luovuttamiseen on kaikkien omistajien suostumus (osakassopimuksen kohta 13.3. suostumus ja kohta 13.6 lunastusvaatimuksen esittämättä jättäminen). Jotta tarvittavat osakekaupat pystytään käymään sujuvasti ja tarvittavassa aikataulussa ilman, että jokaiseen yksittäiseen osakkaiden väliseen osakekauppaan tarvitaan erilliset hyväksynyt jokaiselta osakkaalta, on valmistelussa päädytty ehdottamaan, että kukin osakas antaisi kerralla suostumuksensa koko omistusjärjestelykokonaisuuteen.

Osakkeet on tarkoitus myydä hinnalla, joka vastaa osakkeiden osuutta omasta pääomasta viimeisimmän vahvistetun tilinpäätöksen perusteella (osakassopimuksen kohta 13.6). Yhtiön vuoden 2025 tilinpäätöksen mukaan lasketuksi osakkeen arvoksi muodostuu 147,54 euroa edellytyksellä, että yhtiökokous ei jaa hallituksen esityksen mukaisesti osinkoa ja yhtiökokous hyväksyy tilinpäätöksen. Tilinpäätös vahvistetaan 4.6.2026 pidettävässä yhtiökokouksessa ja osakekaupat on tarkoitus tehdä sen jälkeen. Näin ollen hyvinvointialueen liitteen 1 mukaisen osakekaupan arvo olisi 11 508,12 euroa.

Esityslistan liitteenä 2 on luonnos kauppakirjapohjaksi.

Hallintosäännön 23 §:n mukaan aluehallituksella on toimivalta päättää yhtiön osakkeiden hankkimisesta ja myymisestä, jos kauppahinta on enintään 10 000 000 euroa.

## **Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää

1. että Itä-Uudenmaan hyvinvointialue luopuu 2M-IT Oy:n omistuksesta ja myy omistamansa osakkeet Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle liitteen 1 mukaisesti,
2. antaa osakassopimuksen mukaisen suostumuksensa yhtiön osakkeiden liitteen 1 mukaisille muiden omistajien osakekaupoille ja ilmoittaa, ettei se esitä osakekauppoihin liittyen osakassopimuksen mukaista lunastusvaatimusta,
3. että yhtiön osakkeiden osakekohtaisena kauppahintana on osakassopimuksen mukaisesti laskettu osakkeen arvo,
4. oikeuttaa hyvinvointialuejohtajan hyväksymään osakkeiden kauppakirjat liitteenä 2 olevan kauppakirjamallin ehdoilla ja
5. valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan myymään ne liitteen 1 mukaiset osakkeet, jotka jäävät hyvinvointialueelle siirtymäkaudeksi sekä antamaan osakassopimuksen mukaisen suostumuksen ja ilmoituksen, ettei hyvinvointialue käytä lunastusoikeutta muiden osakkaiden liitteen 1 mukaisten siirtymäkaudeksi jäävien osakkeiden myöhempien osakekauppojen osalta.

---

### **Päätös**

Aluehallitus päätti

1. että Itä-Uudenmaan hyvinvointialue luopuu 2M-IT Oy:n omistuksesta ja myy omistamansa osakkeet Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle liitteen 1 mukaisesti,
2. antaa osakassopimuksen mukaisen suostumuksensa yhtiön osakkeiden liitteen 1 mukaisille muiden omistajien osakekaupoille ja ilmoittaa, ettei se esitä osakekauppoihin liittyen osakassopimuksen mukaista lunastusvaatimusta,
3. että yhtiön osakkeiden osakekohtaisena kauppahintana on osakassopimuksen mukaisesti laskettu osakkeen arvo,
4. oikeuttaa hyvinvointialuejohtajan hyväksymään osakkeiden kauppakirjat liitteenä 2 olevan kauppakirjamallin ehdoilla ja
5. valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan myymään ne liitteen 1 mukaiset osakkeet, jotka jäävät hyvinvointialueelle siirtymäkaudeksi sekä antamaan osakassopimuksen mukaisen suostumuksen ja ilmoituksen, ettei hyvinvointialue käytä lunastusoikeutta muiden osakkaiden liitteen 1 mukaisten siirtymäkaudeksi jäävien osakkeiden myöhempien osakekauppojen osalta.

---

**§ 126**

**Lautakuntien tekemien päätösten seuraaminen**

Seuraavat lautakunnat ovat lähettäneet päätöksensä:

Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta 31.03.2026, [linkki pöytäkirjaan](#)  
Palveluiden järjestäminen -lautakunta 07.04.2026, [linkki pöytäkirjaan](#)

**Ehdotus**

Aluehallitus merkitsee tiedokseen lautakuntien päätökset ja päättää olla käyttämättä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

**Päätös**

Aluehallitus merkitsi tiedokseen lautakuntien päätökset ja päätti olla käyttämättä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

---

**§ 127**

**Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)**

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätösluettelonsa:

Kehittämisjohtaja

Yleiset päätökset:

§ 27 Päätös osallistumisesta osatoteuttajana HUS#yhtymän koordinoimaan Hyvän työn ohjelman hankehakuun, 28.04.2026

Talousjohtaja

§ 17 Hyvinvointialuetodistusohjelman käyttäminen lyhytaikaiseen rahoitustarpeeseen, 27.04.2026

**Ehdotus**

Puheenjohtaja:

Aluehallitus merkitsee viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille ettei se käytä päätöksiin hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

**Päätös**

Aluehallitus merkitsi viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille, ettei se käytä päätöksiin hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

**§ 128**

**Muut asiat**

Kiirevastaanoton ja sote-auton valmistelun tilannekatsaus.

**Ehdotus**

Aluehallitus merkitsee muut asiat tiedoksi.

**Kokouskäsittely**

Vastuualuejohtaja Carita Schröder esitteli osastoihin suunnitteilla olevia muutoksia. Kiirevastaanoton ja sote- auton valmistelun tilannekatsausta ei käsitelty.

**Päätös**

Aluehallitus merkitsi muut asiat tiedoksi.

---

**§ 129**

**LISÄPYKÄLÄ: Yhteistoimintaneuvottelujen päättyminen**

IUHVADno-2026-859

Valmistelu ja lisätiedot:

hyvinvointialuejohtaja Max Lönnqvist  
konsernipalvelujohtaja Anneli Lehtimäki  
henkilöstöjohtaja Tuuli Lindström  
etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

Aluehallitus päätti 12.3.2026 § 74 käynnistää koko henkilöstöä koskevat yhteistoimintaneuvottelut. Yhteistoimintaneuvottelut työnantajan ja henkilöstöjärjestöjen välillä on käyty ajalla 18.3.2026-6.5.2026.

Kyseessä ovat olleet lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (449/2007) mukaiset yhteistoimintaneuvottelut, joissa on käsitelty henkilöstövaikutuksia sekä toimenpiteiden vaihtoehtoja.

Neuvottelut on käyty yhteistoimintalain (4 § ja 7 §) mukaisesti, ja niiden aikana on käsitelty suunniteltujen toimenpiteiden perusteet, vaihtoehdot ja vaikutukset henkilöstön asemaan sekä muut lain edellyttämät asiat.

Yhteistoimintaneuvotteluissa ei saavutettu yksimielisyyttä kaikista työnantajan esittämistä toimenpiteistä.

Yhteistoimintaneuvotteluelvoite on täyttynyt ja neuvottelut on saatettu päätökseen 6.5.2026.

Neuvottelujen perusteella valmisteltavat toimenpiteet tuodaan erikseen aluehallituksen päätettäväksi 21.5.2026 kokoukseen.

**Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus merkitsee tiedoksi, että yhteistoimintaneuvottelut on saatettu päätökseen 6.5.2026 ja että neuvottelujen perusteella valmisteltavat toimenpiteet tuodaan erikseen aluehallituksen päätettäväksi 21.5.2026 kokoukseen.

**Päätös**

Aluehallitus päätti merkitä tiedoksi, että yhteistoimintaneuvottelut on saatettu päätökseen 6.5.2026 ja että neuvottelujen perusteella valmisteltavat toimenpiteet tuodaan erikseen aluehallituksen päätettäväksi 21.5.2026 kokoukseen.

**Muutoksenhakukielto**

§119, §120, §121, §122, §123, §124, §126, §127, §128, §129

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Sovelletaan lakia hyvinvointialueesta, lainkohta: § 141.

---

## Oikaisuvaatimus

§125

### Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.